

1. ชื่อผลงาน : การพัฒนาระบบนัดผู้ป่วยของคลินิกทันตกรรม โรงพยาบาลป่าพะยอม

2. สรุปผลงานโดยย่อ :

พัฒนารูปแบบการบันทึกข้อมูลและขั้นตอนการนัดผู้ป่วย จากระบบเดิมคือ เจ้าหน้าที่ผู้ซักประวัติหน้าคลินิก บริการเลือกวัน-เวลานัด, บันทึกข้อมูลลงในสมุดนัดและพิมพ์บัตรนัดคนเดียวตลอดทุกขั้นตอน เปลี่ยนเป็นให้ผู้ช่วยหรือทันตแพทย์เป็นผู้เลือกวันนัดโดยขั้นตอนอื่นคงเดิมในการปรับปรุงครั้งที่ 1 สำหรับการปรับปรุงครั้งที่ 2 ปรับจากบันทึกลงในสมุดนัดเป็นโปรแกรม Google sheet โดยทันตแพทย์เป็นผู้เลือกวัน-เวลา, บันทึกข้อมูลนัด และเพิ่มการบันทึกนัดในระบบ Mit-net หลังการปรับปรุงระบบทั้งสองครั้งพบมีรายงานอุบัติการณ์เกี่ยวกับระบบนัด ในปี พ.ศ.2562-2564 จำนวน 25, 17, 19 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5.10, 2.35, 2.01 ตามลำดับ

3. ชื่อและที่อยู่ขององค์กร : กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลป่าพะยอม

4. สมาชิกทีม : 1) นางปัทมา ทองปิ่นแต ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
2) นางสาวพันธิณี มากแก้ว ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ
3) นางสาวขวัญดาว เต็มราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
4) นางเรวดี วุ่นบัว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
5) นางนิตยา พวงพวา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

5. เป้าหมาย : จำนวนอุบัติการณ์เกี่ยวกับระบบนัดลดลง

6. ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ :

จากสรุปรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงของกลุ่มงานทันตกรรม รพ.ป่าพะยอม ปีงบประมาณ 2560-2562 พบว่ารายงานความเสี่ยงเกี่ยวกับระบบนัดผู้ป่วยมีจำนวนสูงสุดทุกปี โดยพบ 27, 32 และ 25 ครั้ง ตามลำดับ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น ไม่มีข้อมูลการนัดในสมุดนัดและ/หรือระบบ Mit-net, ข้อมูลการนัดผิดพลาด, ข้อมูลนัดในสมุดและระบบ Mit-net ไม่ตรงกัน ซึ่งวิเคราะห์แล้วพบว่าเกิดจากมีผู้เกี่ยวข้องของหลายคนในหลายขั้นตอน, การบันทึกด้วยลายมือทำให้อ่านข้อมูลผิดพลาด, พื้นที่นัดในสมุดมีจำกัด ไม่สะดวกและดูยากเมื่อมีการแก้ไข ซึ่งทั้งหมดนี้ทำให้การให้บริการผู้ป่วยนัดไม่ราบรื่นส่งผลต่อความสะดวกของผู้ป่วย กลุ่มงานทันตกรรมจึงทำการพัฒนาระบบนัดผู้ป่วยของคลินิกทันตกรรม รพ.ป่าพะยอม ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

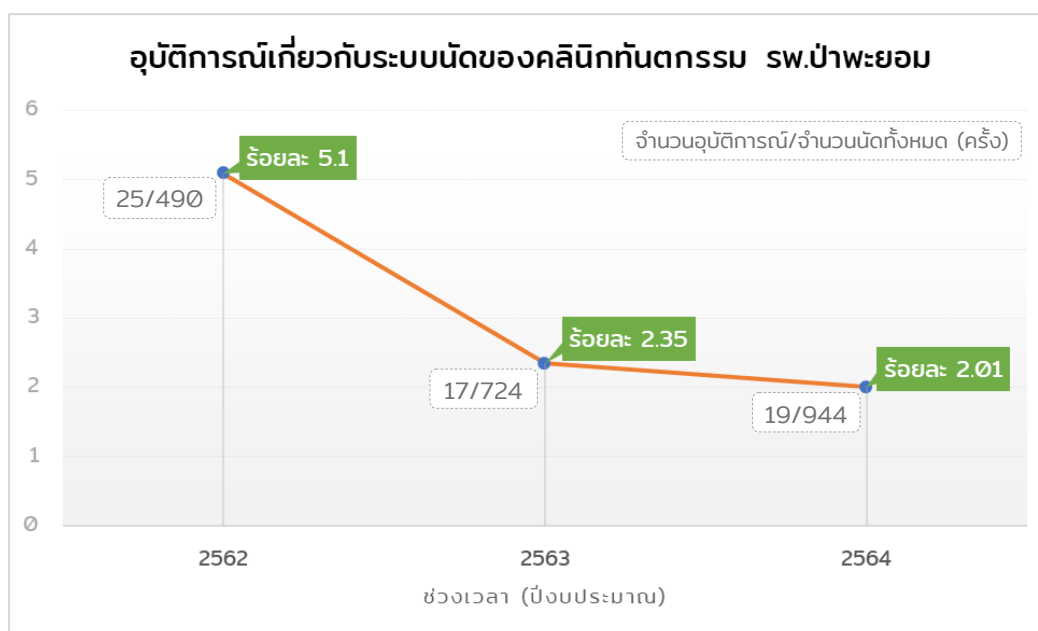
7. การเปลี่ยนแปลง :

รูปแบบ	ระบบเดิม	ปรับปรุงครั้งที่ 1	ปรับปรุงครั้งที่ 2
ช่วงเวลา	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
การบันทึกเวชระเบียน	Paper + Mit-net	Mit-net	Mit-net
การบันทึกข้อมูลนัด	สมุดนัด	สมุดนัด	โปรแกรม Google sheet
ขั้นตอนการนัด	<ol style="list-style-type: none"> จนท.ผู้ซักประวัติ เลือกวันนัด จนท.ผู้ซักประวัติ บันทึกในสมุดนัด จนท.ผู้ซักประวัติ บันทึกการนัดในระบบ Mit-net และพิมพ์บัตรนัด 	<ol style="list-style-type: none"> ทันตแพทย์ หรือผู้ช่วยทันตแพทย์ เลือกวันนัด จนท.ผู้ซักประวัติ หรือผู้ช่วยทันตแพทย์ บันทึกในสมุดนัด จนท.ผู้ซักประวัติ บันทึกการนัดในระบบ Mit-net และพิมพ์บัตรนัด 	<ol style="list-style-type: none"> ทันตแพทย์ เลือกวันนัด ทันตแพทย์ บันทึกในโปรแกรม Google sheet ทันตแพทย์ บันทึกการนัดต่อท้ายผลการตรวจในระบบ Mit-net (ข้อ3) จนท.ผู้ซักประวัติตรวจสอบวันนัดอีกครั้ง บันทึกการนัดในระบบ Mit-net และพิมพ์บัตรนัด

8. การวัดผลและผลของการเปลี่ยนแปลง :

- การวัดผล เก็บรวบรวมข้อมูลจากรายงานอุบัติการณ์เกี่ยวกับระบบนัด
- ผลของการเปลี่ยนแปลง

รูปแบบ	ระบบเดิม	ปรับปรุงครั้งที่ 1	ปรับปรุงครั้งที่ 2
ช่วงเวลา (ปีงบประมาณ)	2562	2563	2564
จำนวนอุบัติการณ์/จำนวนนัดทั้งหมด (ครั้ง)	25/490	17/724	19/944
อุบัติการณ์ (ร้อยละ)	5.10	2.35	2.01



รูปที่ 1 กราฟแสดงอุบัติการณ์เกี่ยวกับระบบนัดของคลินิกทันตกรรม โรงพยาบาลป่าพะยอม ปี พ.ศ.2562-2564

9. บทเรียนที่ได้รับ :

- การบันทึกข้อมูลการนัดในโปรแกรม Google sheet ช่วยเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน การจัดเก็บข้อมูลเป็นระเบียบ และแก้ไข/เพิ่ม/ลดข้อมูลได้สะดวก
- หลังจากทันตแพทย์บันทึกข้อมูลในโปรแกรม Google sheet และระบบ Mit-net มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ผู้ซักประวัติซ้ำอีกครั้งก่อนจะพิมพ์บัตรนัดให้ผู้ป่วย ทำให้การนัดถูกต้องแม่นยำมากขึ้น
- กรณีมีการเลื่อนนัด/โทรมานัด มักจะบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน/มีความคลาดเคลื่อนของข้อมูล

10. การติดต่อกับทีมงาน :

นางสาวพันธิณี มากแก้ว กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลป่าพะยอม

E-mail: pantanee.m@gmail.com